



Brixen, 05.11.2020

Servicestelle für Bau- & Landschaftsangelegenheiten

MITTEILUNG 04/20

Allgemeine Informationen

1) Baukommission

Die derzeitige **Baukommission** wird, wie in der Verordnung des LH Nr. 41/2020 vorgesehen, bis zum **31.12.2020** ihre Tätigkeiten weiter ausüben.

Sitzungen der Baukommission

- **25.11.2020** (**Abgabe:** 10.11. – 12 Uhr)
- **16.12.2020** (**Abgabe:** 01.12. – 12 Uhr)

2) Sprechstunde Stadtrat Jungmann

Der Stadtrat für Urbanistik bleibt weiterhin **Andreas Jungmann**.

Seine **Sprechstunde** hat er vorerst **montags, von 11:00-12:30 Uhr**. In Zukunft wird man die Termine online vormerken können (siehe nächsten Punkt).

3) Online-Terminvormerkungen

Die Verwaltung plant eine **Online-Terminvormerkung** (für Geom. Pastore und Stadtrat Andreas Jungmann) einzurichten. Sobald diese aktiviert ist, werden wir es Ihnen mitteilen.

4) Varianten mit ZeMeT

Ab dem **01.01.2021** ist für **Varianten** zu bereits bestehenden Baukonzessionen, welche noch mit dem LG vom 11.08.1997, Nr. 13 eingeleitet wurden, aber **nicht wesentliche Änderungen** im Sinne von Art. 84 (LG 10.07.2018, Nr. 9) sind, eine **ZeMeT** einzureichen.

BEZUGSFERTIGKEIT

5) Eingabe im ESB/SUE-Portal

Wir möchten Sie daran erinnern, dass die zertifizierte Meldung der Bezugsfertigkeit samt Anlagen **erst** dann **in das SUE-Portal**

Bressanone, 05.11.2020

Front office per pratiche edilizie & paesaggistiche

COMUNICAZIONE 04/20

Informazioni generali

1) Commissione edilizia

L'attuale **commissione edilizia** proseguirà la sua attività fino al **31.12.2020**, come previsto dall'ordinanza del Presidente della giunta provinciale n. 41/2020.

Sedute della commissione edilizia

- **25.11.2020** (**consegna:** 10.11. – ore 12)
- **16.12.2020** (**consegna:** 01.12. – ore 12)

2) Udienza dell'assessore Jungmann

L'assessore all'urbanistica rimane **Andreas Jungmann**.

Avrà le sue udienze il **lunedì, dalle ore 11.00 alle ore 12.30**. In futuro si potranno prenotare gli appuntamenti online (vedasi prossimo punto)

3) Prenotazioni appuntamenti online

L'amministrazione prevede di creare un sistema di **prenotazione online degli appuntamenti** (per geom. Pastore e l'assessore Andreas Jungmann). Non appena questo sarà attivata, vi informeremo.

4) Varianti con SCIA

Dal **01.01.2021**, per le **varianti** alle concessioni edilizie già esistenti che sono state avviate con la LP del 11.08.1997, n. 13, ma che **non** costituiscono **modifiche sostanziali** ai sensi dell'art. 84 (LP 10.07.2018, n. 9), è da presentare una **SCIA**;

AGIBILITÀ

5) Inserimento nel portale SUE

Ricordiamo che la dichiarazione certificata di agibilità e i relativi allegati devono essere **inserite**

eingetragen werden darf, **wenn** die **Dokumentation vollständig** ist.

Damit soll vermieden werden, dass die vorgesehenen 30 Tage für die Vervollständigung der Akte überschritten werden. Nach Ablauf dieser Frist ist es notwendig, die gesamte Akte wieder neu einzugeben und die Annullierung der vorherigen Akte zu beantragen.

Für jede Meldung der Bezugsfertigkeit ist es notwendig die Überweisungsbestätigung der **Sekretariatsgebühren** in Höhe von € 40,00 und die Ersatzerklärung der **Stempelmarke** in Höhe von € 16,00 beizulegen (sowie die Überweisungsbestätigung der **eventuell zweiten Rate**);

Ab Januar 2020 müssen die **Konformitätserklärungen** (Elektriker, Hydrauliker, Kaminkehrer, Aufzüge usw.), die der Bezugsfertigkeit beizufügen sind, **von den jeweiligen Firmen digital signiert** werden. Bitte überprüfen Sie diese vor dem Einfügen in das Portal auf Vollständigkeit mit Diagramm und Materialliste;

6) Ausfüllen des Formulars

Der **Antragsteller** der Bezugsfertigkeit ist der **Inhaber der Baukonzession**.

Die Daten des **Bauleiters** sind erst im **letzten Abschnitt** einzugeben.

Alle Baukonzessionen (inklusive Varianten) angeben!

Da es nur möglich ist ein Datum einzugeben, bitten wir Sie eventuelle Varianten (**Daten der Varianten**) im Abschnitt „*Titel der zur Maßnahme ermächtigt*“ im Feld „*die Maßnahme auf folgender rechtlicher Grundlage (ZeMeT/Baugenehmigung) beruht*“ einzugeben;

nel portale SUE solamente quando la **documentazione** sarà **completa**.

Ciò per evitare lo scadere dei previsti 30 giorni a disposizione per il completamento della pratica. Dopo tale termine, sarà necessario reinserire tutta la pratica e richiedere l'annullamento della precedente.

Per ogni dichiarazione di agibilità è necessario allegare il versamento di € 40,00 di **diritti di segreteria** e la dichiarazione sostitutiva di una **marca da bollo** da € 16,00 (più **eventuale** quietanza di pagamento della **seconda rata**);

Da gennaio 2020 le **conformità** (elettricista, idraulico, spazzacamini, ascensori, ecc.) da allegare all'agibilità dovranno essere **firmate digitalmente** dalle rispettive ditte e si prega di verificare che siano complete di schema e lista materiali prima di inserirle nel portale;

6) Compilazione modello

Il **richiedente** l'agibilità è l'**intestatario della concessione edilizia**.

I dati del **direttore lavori** sono da inserire nell'**ultima parte del modello**;

Indicare tutte le concessioni (comprese le varianti)!

Dato che è possibile inserire una sola data, si prega di indicare le eventuali varianti (**date delle varianti**) nella parte "*titolo legittimante l'intervento*" nel campo "*che il titolo e/o la comunicazione che ha legittimato l'intervento è il seguente*";

- Manuel Pastore -

LEITER der SERVICESTELLE für BAU- & LANDSCHAFSTANGELEGENHEITEN
RESPONSABILE del FRONT OFFICE per PRATICHE EDILIZIE & PAESAGGISTICHE

Digital unterzeichnet - firmato digitalmente