

Marca da bollo

16,00 Euro

(eccetto i casi di esenzione)

Città di Bressanone

Portici Maggiori 5

39042 Bressanone

**DOMANDA PER PRESTAZIONI DEL CANTIERE COMUNALE**

Ci sono quattro possibilità di consegnare la domanda:

1. **Consegna personale** allo sportello del cittadino

2. Spedire per **posta** allo sportello del cittadino (Piazza Maria Hueber 3)

3. **Fax** al seguente numero: 0472 062022 *(solo per ONLUS ed organizzazioni esenti da marca da bollo)*

4. **E-mail** all’indirizzo: info@brixen.it *(solo per ONLUS ed organizzazioni esenti da marca da bollo)*

|  |
| --- |
| **Termine di consegna: almeno 30 giorni prima dell’inizio della manifestazione.****ATTENZIONE: Se la domanda non verrà consegnata nei termini stabiliti, o se incompleta e non integrata entro 15 giorni da un avviso, la stessa sarà respinta.**  |

|  |
| --- |
| **IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE** |
| Nome e cognome | Via e numero civico |
|  |  |
| CAP e Comune | Codice fiscale |
|  |  |
| Telefono / cellulare | E-mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ORGANIZZAZIONE** |
| Denominazione dell’organizzazione | Iscritto all’albo delle associazioni del Comune di Bressanone |
|  | **[ ]  SÌ** **[ ]  NO** |
| Via e numero civico (sede dell’organizzazione) | CAP e Comune (sede dell’organizzazione)  |
|  |  |
| Partita IVA | Codice fiscale | E-mail / PEC |
|  |  |  |
| Numero di telefono / cellulare | **Indirizzo postale** | Nome e cognome  |
|  | (se diverso dalla sede dell’organizzazione) |  |
| Via e numero civico | CAP e Comune  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **PERSONA DI CONTATTO DELLA MANIFESTAZIONE** |
| Nome e cognome | E-mail | Telefono / cellulare |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI DELLA MANIFESTAZIONE** |
| Manifestazione:  |       |
| Data / periodo della manifestazione **con indicazione orario**: |       |
| Luogo della manifestazione:  |       |
| Luogo esatto della consegna:  |       |
| Data e l’eventuale ora della consegna: |       |
| Data del ritiro:  |       |

|  |
| --- |
| **SETTORE DI ATTIVITÀ DELL’ORGANIZZAZIONE** (indicare solo un settore) |
| [ ]  cultura e formazione | [ ]  anziani | [ ]  protezione civile |
| [ ]  sport | [ ]  famiglia | [ ]  tutela dell’ambiente e del clima |
| [ ]  tempo libero | [ ]  integrazione | [ ]  turismo |
| [ ]  giovani | [ ]  salute e persone diversamente abili | [ ]  altro (prego indicare):       |

**PRESTAZIONI**

**(prego barrare la casella corrispondente)**

|  |
| --- |
| [ ]  Fornitura e montaggio **tribuna** |
| [ ]  Fornitura **podio basso** (h 30 cm, 26 elementi fissi a 1x2 m) | Quantità elementi:  |  |
| [ ]  Fornitura e montaggio **podio alto** (altez. 110 cm, superficie: max. 8x8 m / min. 4x2) | Grandezza necessaria: |  |
| [ ]  Fornitura cabina **WC doppia**  | Quantità: |  |
| **Per informazioni sui nuovi servizi igienici in Piazza Duomo e sul loro utilizzo, si prega di contattare l'Ufficio Licenze (Alessandra Scibilia, tel. 0472 062051).** |
| [ ]  Fornitura **transenne** (max. 80 pezzi / max. ca. 200 m): | Quantità: |  |
| [ ]  Fornitura e allacciamento **impianto di amplificazione**: cauzione: 500 € |
| [ ]  Fornitura dell’altoparlante **piccolo con microfono** |
| [ ]  Utilizzo **dell'impianto di diffusione sonora in piazza Duomo** |
| [ ]  Fornitura **sedie** (max. 49) - **non devono essere esposte alla pioggia** | Quantità: |  |
| [ ]  Montaggio **pali bandiere in piazza Duomo**: | Quantità: |  |
| [ ]  **Smontaggio** di [ ]  panchine, [ ]  cestini, [ ]  struttura per le affissioni |

|  |
| --- |
| [ ]  Si richiede **l’esonero** dal pagamento dei prezzi indicativi indicati in allegato. Per questo motivo si dichiara che la manifestazione rientra tra i compiti istituzionali dell’associazione o dell’istituzione e non rientra nelle attività commerciali principali del richiedente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Breve descrizione dell'evento** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Altro rispettiv.****note:** |       |

**Prezzi indicativi delle prestazioni del Cantiere Comunale**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESTAZIONI** | **TARIFFA** |
| Fornitura cabina WC doppia (senza allacciamenti) | 266,00 € |
| Fornitura podio basso (30 cm) | 286,00 € |
| Fornitura e montaggio podio alto (110 cm) | 405,00 € |
| Fornitura e montaggio podio alto (110 cm) – tutti gli elementi | 522,00 € |
| Fornitura transenne |  101,00 € |
| Fornitura e montaggio tribuna |  1.135,00 € |
| Fornitura e montaggio tutta la tribuna |  1.469,00 € |
| Tariffa per prestazioni (operaio specializzato) | 35 € per ora |
| Tariffa per autocarro con autista | 64 € per ora |

(spese d’amministrazione 27,09% escluse)

**Per chiarimenti di dettagli tecnici prego contattare il Servizio Manutenzione (tel. 0472 062171)**

**Orari d’ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 12.15 Uhr**

|  |
| --- |
| **Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o incomplete previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale.**  |
| **• L’organizzazione è esente dall’imposta di bollo in quanto è un organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS ovvero un organizzazione di volontariato che è considerato ONLUS di diritto (Dlgs. n. 460/1997) ovvero un’associazione sportiva dilettantistica riconosciuta dal CONI (legge 136/2018).** [ ]  SÌ [ ]  NO |
| **• L’organizzazione si obbliga a non distribuire – neanche in modo indiretto – gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.** |
| **• Il/La richiedente conosce il contenuto del regolamento comunale concernente la concessione di contributi ed accetta tutte le condizioni ivi menzionate.** |
| **• Le organizzazioni di volontariato eleggono al loro interno i membri che ricoprono le proprie cariche e funzioni a titolo esclusivamente di volontariato.** |
| **• L’organizzazione è a conoscenza che in caso di una promozione concessa, intesa come prestazione in natura, i relativi beni rimangono vincolati e non possono essere alienati entro i termini ordinari per l’ammortamento senza autorizzazione dell’amministrazione comunale.** |
| *Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l’organizzazione perde l’eventuale contributo concesso e dovrà restituire l’intero contributo. Inoltre l’organizzazione potrà essere esclusa, insieme alla persona richiedente, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell’Amministrazione Comunale per un determinato periodo.* |

|  |
| --- |
| **DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY** |
| *Il/La richiedente dichiara di essere stata/o informata/o, di aver preso visione e di essere d’accordo con l’Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L’informativa predetta è pubblicata sulla homepage del Comune di Bressanone al seguente link:* [*http://www.bressanone.it/it/protezione-dati.html*](http://www.bressanone.it/it/protezione-dati.html)*.* |

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONI** |
| • Il/La richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità.• Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE** |
| **• Programma dettagliato e descrizione della manifestazione, dell’iniziativa o del progetto** |
| **• Statuto e atto costitutivo** (se non già depositato presso il Comune ed in caso di modifiche)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **data** | **firma (legale rappresentante)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Per rendere efficace la presente dichiarazione dev’essere rispettata una delle seguenti formalità** (prego barrare la casella corrispondente):

[ ]  La firma viene apposta in presenza del/della dipendente addetto/a. *La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.*

*Il/La dipendente addetto/a* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***oppure***

[ ]  Alla dichiarazione viene allegata una copia della carta d’identità del legale rappresentante.